



Ansökan om registeruppgifter från kvalitetsregistret Q-IVF med aggregerad data (utan ID)

Ansökan sänds till

Registerhållare Christina Bergh
Reproduktionsmedicin
Sahlgrenska sjukhuset
413 45 GÖTEBORG
christina.bergh@vregion.se

Beställare (behörig företrädare för forskningshuvudman)

T.ex. verksamhetschef, klinikchef, chef, prefekt eller motsvarande.

Namn	Telefon
Titel eller roll	Organisation
Adress	Mobiltelefon
E-postadress	

Vem skall datauttaget lämnas till (huvudansvarig för projektet)

Namn	Telefon
Titel eller roll	Organisation
Adress	Mobiltelefon
E-postadress	

Projektets titel och kort beskrivning

Kort sammanfattande projektbeskrivning, bakgrund

Titel
Sammanfattande projektbeskrivning
Planerat slutdatum
Ansvarig forskare

Vilket urval av data önskas?

Årtal eller datumintervall
Variabelnummer (Se variabellista). Motivera också valda variabeln. (skrivs eventuellt i bilaga)

I vilket filformat önskar ni att data levereras?

<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Separat textfil	<input type="checkbox"/> Annat
Om annat, ange vilket		

Fakturering

Nationella kvalitetsregistret Q-IVF tar ut en avgift för datauttag motsvarande de kostnader detta medför. Avgiften är för närvarande 900 kr/timme

Vem skall faktureras för arbetsinsatsen i samband med datauttaget?
<input type="checkbox"/> Beställaren <input type="checkbox"/> Annan (ange)

Uppgifter om fakturering

Namn:
Adress:
Fakturareferens:
Organisationsnummer:
Ev övriga uppgifter (t.ex finansiär)

Villkor för utlämnande av registerdata

- ✓ Det utlämnande materialet får endast användas för ändamål beskrivet i projektbeskrivningen.
- ✓ Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål
- ✓ Att korrekta hänvisningar till registret görs i metodavsnitt.

Sökandes acceptering av villkor för utlämnade

Sökande tillstyrker härmed att han/hon tagit del av och accepterat ovan angivna villkor för utlämnande av registerdata från kvalitetsregistret Q-IVF.

Ort och datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande

Bilagor - Följande dokument behövs för att finalisera ansökan

1. Projektplan
2. Önskade variabler

Dessa dokument tillsammans med den undertecknad ansökan kommer att ligga till grund för sekretessprövning inför ett utlämnande.

Utlämnandet kommer att ske efter att forskaren skriftligen accepterat ev särskilda villkor t.ex. kostnader för utlämnandet och andra tjänster förenade med arbetet som specificeras i en separat bilaga.

Beslut kring utlämnande

OBS! Uppgifterna nedan ifylls i av Q-IVFs registerhållare.

- Godkänns i sin helhet
- Godkänns med reservation (se nedan)
- Ansökan avslagen (se nedan)

Motivering vid reservation eller avslagen ansökan

Datum

Underskrift registerhållare Q-IVF

Namnförtydligande registerhållare Q-IVF

Beslutet kan överklagas hos den myndigheten som ansvarar för kvalitetsregistret Q-IVF.